

به نام خدا

با سلام

کلیه دانشجویانی که از اول نیمسال دوم ۱۴۰۰ واحد کارآموز را اخذ می نمایند، موظف به تهیه گزارش نهایی کارآموزی خود پس از اتمام دوره در سازمان معرفی شده، مطابق با موارد ذیل است:

۱- **صفحه عنوان** شامل: آرم دانشگاه ارومیه، نام دانشکده و گروه، گزارش نهایی کارآموزی، نام و شماره دانشجویی، نام استاد راهنمای کارآموزی در دانشکده و نام استاد کارآموزی در محل کارآموزی و زمان انجام کارآموزی

۲- فهرست مطالب

۳- **معرفی محل کارآموزی:** نام ارگان و آدرس، زمینه فعالیت، نمودار سازمانی، امکانات و تجهیزات، خدمات و اهداف، فهرست پروژه های تحقیقاتی و اجرایی انجام شده و در دست اقدام، رزومه استاد کارآموزی در محل

۴- **موضوع کارآموزی:** فعالیت های تحقیقاتی، طراحی، نرم افزاری و اجرایی

۵- **گزارش فنی:** (روزانه و هفتگی به صورت مبسوط) شامل ثبت کلیه فعالیت های تحقیقاتی، طراحی و اجرایی انجام شده توسط کارآموز به صورت گام به گام و مستند شده با عکس، نقشه و طرح و...
۶- **نتیجه گیری:** (تبیین دستاوردهای کسب شده آموزشی و تحقیقاتی توسط کارآموز به صورت خلاصه)

۷- **پیشنهادات و انتقادات:** (ارائه پیشنهادات برای بهبود روند کارآموزی در آینده در ارگان محل کارآموزی و دانشگاه)

۸- **پیوست ها:** (شامل کلیه فرمهای پر شده ارزیابی کارآموز توسط اساتید در محل، نظرات، ارزیابی نهایی، نمره، کپی نامه معرفی به ارگان، کپی نامه گذراندن دوره کارآموزی از ارگان مربوطه به دانشگاه ارومیه و ... که در فایل جداگانه در سایت گروه مرمت قرار گرفته است.

۹- منابع و مواخذ

این گزارش به صورت تایپ شده و ویرایش شده مطابق با الگوهای نگارشی دانشکده تهیه و در انتهای دوره در اختیار استاد راهنمای کارآموزی و گروه مرمت بناهای تاریخی قرار گیرد.