



دانشگاه ارومیه

دانشگاه ارومیه

دانشکده معماری، شهرسازی و هنر گروه شهرسازی

گروه معماری

شیوه نامه تهیه و ارائه پروژه نهایی رشته مهندسی معماری

تهیه و تدوین: دکتر سجاد اکبری بالدرلو

گروه معماری

بهار ۱۴۰۱

فهرست مندرجات

۱-ویرایش و نکات فنی پروژه نهایی.....	۳
۱-۱- روی جلد.....	۳
۱-۲- حاشیه بندی و فاصله گذاری.....	۳
۱-۳- اندازه و نوع قلم مورد استفاده.....	۳
۱-۳-۱- اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه.....	۴
۱-۴- شماره گذاری.....	۴
۱-۴-۱- شماره گذاری صفحات.....	۴
۱-۵- شماره گذاری بخش ها ، جدول ها، شکل ها، فرمولها و.....	۵
۱-۶- جدول ها، شکل ها، نمودارها، نقشه ها، فرمولها.....	۵
۱-۶-۱- پاورقی یا زیرنویس.....	۵
۱-۷- درج لغات لاتین در متن فارسی.....	۵
۲- تنظیم مطالب پایان نامه.....	۶
۱-۸- روی جلد صفحه.....	۶
۱-۹- فصل اول: کلیات تحقیق.....	۷
۱-۱۰- فصل دوم مرور ادبیات پژوهش:.....	۸
۱-۱۱- فصل سوم: گزارش پژوهش و مطالعه استاندارد ها و برنامه فیزیکی:.....	۸
۱-۱۲- فصل چهارم: طراحی.....	۸
۱-۱۳- فهرست منابع.....	۹
۱-۱۳-۱- نحوه ارجاع منابع در متن.....	۹
۱-۱۳-۲- نحوه نگارش فهرست منابع.....	۹
۱-۱۴- پیوستها.....	۱۰
۱-۱۵- صفحه ی سفید.....	۱۰
۳-فرایند تصویب طرح نهایی.....	۱۱
۴-مدارک تحویل نهایی.....	۱۱

۱- ویرایش و نکات فنی پروژه نهایی

کلیه مطالب و مندرجات پروژه نهایی با پایان نامه می بایست با برنامه Word تایپ و حروف چینی شود. تمامی متن ها روی کاغذ A4 (29.7x21 سانتی متر) یکترو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۵/۰ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

۱-۱- روی جلد

آرم دانشگاه در وسط بالای جلد قرار گیرد.
تمام مندرجات روی جلد به غیر از آرم دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد. -
ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست است.

۱-۲- حاشیه بندی و فاصله گذاری

- حاشیه های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتی متر است. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورد) حاشیه رعایت می گردد. -
- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد. -
- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱ سانتی متر معادل Single در Word است. -
- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.
- بین متن و جدولها، شکل ها، نمودارها، نقشه ها و فرمول ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
- بین عنوان جدول (نمودار، شکل و ..) و جدول (نمودار، شکل و ...) فاصله نیاز ندارد.
- لازم است یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.

۱-۳- اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B نازنین و برای انگلیسی قلم Calibri است. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه مطابق جدول صفحه ی بعد خواهد بود.

۱-۳-۱- اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه

نوع متن	نوع قلم متن
فارسی	B نازنین نازک ۱۲
عنوان فصل	B تیترا ۲۸
تیتراهای اصلی	B نازنین پررنگ
تیتراهای فرعی	B نازنین پررنگ
زیرنویس فارسی	B نازنین نازک
زیرنویس انگلیسی	Calibri
عنوان چکیده فارسی	B نازنین پررنگ
چکیده فارسی	B نازنین نازک
عنوان جدول، نمودار، شکل، نقشه و فرمول متن جدول، ...	B نازنین پررنگ
زیرنویس جدول، ...	B نازنین نازک
پاورقی فارسی	B نازنین نازک
پاورقی انگلیسی	Calibri
فهرست منابع فارسی	B نازنین نازک
فهرست منابع انگلیسی	Calibri

* به استثناء موارد مشخص شده در جدول، اندازه قلم انگلیسی همواره در اندازه دو شماره کوچک تر از قلم فارسی در هر موقعیت است.

۱-۴- شماره گذاری

۱-۴-۱- شماره گذاری صفحات

شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه مطابق جدول شماره ۲ است. - شماره صفحات با رعایت فاصله ۵/۱ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه با فونت فارسی B نازنین نازک و اندازه ۱۴ خواهد بود.

جدول ۲- شماره گذاری صفحات پروژه نهایی صفحه شماره گذاری	
صفحه سفید	بدون شماره صفحه
به نام خدا یا بسم الله الرحمن الرحيم	بدون شماره صفحه
عنوان به زبان فارسی	بدون شماره صفحه
تصویب نامه	بدون شماره صفحه
سپاسگزاری	بدون شماره صفحه
تقدیم نامه	بدون شماره صفحه
فهرست مطالب	حروف ابجد
فهرست جدولها	ادامه حروف ابجد
فهرست نمودارها	ادامه حروف ابجد
فهرست شکل ها	ادامه حروف ابجد
فهرست نقشه ها	ادامه حروف ابجد
چکیده فارسی	ادامه حروف ابجد
فصول پروژه نهایی	اعداد از ۱
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد
پیوستها	ادامه اعداد

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضطغ و اعداد: ۱-۲-۳-۴-۵-۶

۵-۱- شماره گذاری بخش ها ، جدول ها، شکل ها، فرمولها و...

بخش ها و زیر بخشها به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مانند: ۳-۱-۲- بیان کننده زیر بخش ۳ از بخش ۱ از فصل ۲ است. حد مجاز شماره ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از بولت ها (bullets) استفاده شود. شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها، نقشه ها و فرمول ها از شماره ۱ آغاز و ادامه می یابد. پیوست ها با حروف ابجد نام گذاری می شود. به عنوان مثال پیوست الف

۶-۱- جدول ها، شکل ها، نمودارها، نقشه ها، فرمولها

تمامی موارد در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، با عدد شماره گذاری می شوند. تمامی موارد باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. چنانچه موردی از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه موارد در متن ارجاع شده باشد. کلیه عنوان ها در بالا آورده می شود. لازم است تمام اعداد به فارسی نوشته شود و از درج اعداد انگلیسی در تمامی موارد خودداری شود. ضروری است علاوه بر عنوان و شماره ی هر جدول و غیره منبع آن در پایان عنوان داخل پرانتز ذکر شود. در صورتی که نگارنده خود منبع باشد (منبع نگارنده) درج می شود.

۱-۶-۱- پاورقی یا زیرنویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود (در ورد از منوی References و دگمه Insert Footnote) و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود. شماره گذاری پاورقی برای هر صفحه جداگانه و از عدد ۱ باشد.

۷-۱- درج لغات لاتین در متن فارسی

حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحا معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود. در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می شود. آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد. در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک تر از اندازه قلم فارسی باشد.

۲- تنظیم مطالب پایان نامه

ترتیب صفحات پروژه نهایی به شرح زیر است:

- صفحه روی جلد
- صفحه سفید
- صفحه ی به نام خدا یا بسم الله الرحمن الرحيم
- صفحه ی فارسی مشابه طرح روی جلد
- صفحه ی تصویب نامه
- صفحه ی تعهدنامه اصالت پروژه نهایی
- صفحه ی تقدیم (اختیاری)
- صفحه ی سپاسگزاری (اختیاری)
- صفحه ی فهرست مطالب
- صفحه ی فهرست جدولها
- صفحه ی فهرست نمودارها
- صفحه ی فهرست شکل ها
- صفحه ی فهرست نقشه ها
- چکیده فارسی
- فصل های پایان نامه
- فهرست منابع
- پیوستها
- ترجمه انگلیسی روی جلد رو به پشت جلد گزارش
- صفحه سفید

۸-۱- روی جلد صفحه

روی جلد، در سمت راست به زبان فارسی در روی جلد قرار می گیرد و شامل آرم و نام دانشگاه ارومیه ، نام "گروه معماری" ، عنوان پروژه نهایی برای اخذ درجه کارشناسی رشته مهندسی معماری" ، عنوان پروژه نهایی، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، نویسنده و تاریخ شمسی تهیه پروژه نهایی به فارسی است. (مشابه نمونه ص ۱۶)

- صفحه ی سفید: بعد از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.
- صفحه ی به نام خدا یا بسم الله الرحمن الرحيم این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد (نوشتار در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایبی شود، از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود (عبارت فارسی یا عربی به انتخاب خود دانشجو است).
- صفحه ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد.
- صفحه ی تصویب نامه تصویب نامه با امضاء استادراهنما طرح نهایی معماری در این صفحه قرار می گیرد. (مشابه نمونه ص ۱۷)

- صفحه ی تعهدنامه اصالت پروژه نهایی این صفحه باید بعد از تصویب نامه دفاع از پروژه نهایی آورده شود. (مشابه نمونه ص ۱۸)
 - صفحه ی تقدیم این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پروژه نهایی به ایشان تقدیم می شود.
 - صفحه ی سپاسگزاری این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پروژه نهایی به نحو مؤثری همکاری داشته اند سپاسگزاری می شود.
 - صفحه ی فهرست مطالب فهرست مطالب شامل چکیده، فصلها و عنوان فصل ها، بخشها و عنوان بخش ها، و همچنین زیر بخش های فهرست منابع و چکیده انگلیسی است. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می آید در این صفحه ذکر نمی شود. (مشابه نمونه ص ۱۸)
 - صفحه ی فهرست جدولها این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن است.
 - صفحه ی فهرست نمودارها این صفحه شامل فهرست کلیه ی نمودارهای موجود در متن است.
 - صفحه ی فهرست شکلها این صفحه شامل فهرست کلیدی عکس های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می شود.
 - صفحه ی فهرست نقشه ها این صفحه شامل فهرست کلیه ی نقشه های موجود در متن است. فرمول های موجود در پروژه نهایی نیازی به فهرست نویسی ندارند.
 - صفحه ی چکیده چکیده بایستی مختصر و مفید و شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و حداکثر در ۳۰۰ کلمه باشد.
- فصل های پروژه نهایی پایان نامه رشته مهندسی معماری می تواند در زمینه های اصلی برنامه ریزی و یا طراحی و مشتقات آنها تهیه گردند. پایان نامه شامل ۵ فصل به ترتیب صفحه بعد است.

۹-۱- فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل مقدمه، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف کلی و جزئی، سؤال های تحقیق روش انجام پژوهش یا گرد آوری اطلاعات مورد نیاز پروژه است.

مقدمه برای تمامی فصل ها لازم است. برای تمام فصل های غیر از فصل اول جمع بندی در حد نیم صفحه ضروری است. هدف از نوشتن مقدمه ای کوتاه فراهم کردن زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده است و باید موضوع و هدف فصل با زبانی ساده و هدفمند معرفی شود تا اهمیت موضوع را آشکار سازد. در مقدمه هر فصل آورده شود که در آن فصل به چه مواردی پرداخته می شود. بیان مسئله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سؤال جواب داده شود که چرا مسئله پژوهش مسئله ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مسئله رعایت یک روند منطقی است به طوری که شروع آن با مشکل و ختم آن باهدف تحقیق است. در بیان مسئله معلوم می شود که: بروز و شیوع موضوع چقدر است؟ چه کسانی را در برمی گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به صورت مسئله در آمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی آن چیست؟ چه راه حل هایی تاکنون بکار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مسئله و فواید ناشی از اجرای تحقیق یا طرح پیشنهادی و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد. در واقع شرح و بیان مسئله شامل اهمیت و علت نیاز به تحقیق یا طرح و نقاط ابهامی است که این مطالعه پوشش می دهد و باید موارد زیر را پوشش دهد: اهمیت تحقیق، ویژگی و گستردگی تحقیق، پیامدهای نتایج حاصله از تحقیق، پژوهش های مرتبط به طور کلی و به منظور تبیین شکاف مطالعاتی و نکات ابهامی که این مطالعه پوشش می دهد).

مروری بر تحقیقات پیشین مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد؟ در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه ای از نکات اصلی، نتیجه گیری عمومی و خلأ موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق است. در هنگام سازماندهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده موردنظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به

نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست ، بلکه باید همراه با خلاصه ای از این نظرات و بحث کلی باشد ، به نحوی که خواننده را ارضاء نماید.

اهداف باید به دو صورت کلی و جزئی مطرح شود همچنین باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه بوده و به صورت منطقی و با افعال رفتاری بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مسئله و سؤالات پژوهش هماهنگ باشد.

سؤال ها : سؤال های تحقیق متناظر با اهداف تحقیق ذکر می شوند. سؤال ها با ذکر پیش فرض هایی مطرح شوند. پیش فرض ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مسئله پژوهش بر اساس آن بنا نهاده شده است. در پایان تحقیق، باید مشخص به این سؤال ها پاسخ داده شود.

روش انجام پژوهش باید به روشنی و با استفاده از روش های متداول تحقیق در معماری یا علوم انسانی به روشنی تبیین گردند.

فصل اول حتما پس از پایان نگارش پایان نامه نیاز به بازنگری دارد.

۱-۱۰- فصل دوم مرور ادبیات پژوهش:

در فصل مرور ادبیات موضوع می باید به پیشینه تاریخی پژوهش های صورت گرفته مشابه موضوع طرح نهایی، تجربیات به دست آمده، تجزیه و تحلیل نمونه های ارائه شده داخلی و خارجی، افراد فعال و اثر گذار در حوزه پژوهش و دستاوردهایشان، ارائه خود نمونه ها، حداقل یک نمونه داخلی و حداقل یک نمونه خارجی، تجزیه و تحلیل کامل نمونه ها ، و نتیجه گیری در قالب دستورالعمل های طراحی اعم از کارهایی که باید در پروژه صورت بگیرد اقداماتی که باید از آنها پرهیز شود ارائه می گردد.

تنظیم مطالب این فصل با توجه به گستردگی موضوعات تحت پوشش در قالب جداول توصیه می شود. جمع بندی و مدل مفهومی و چهارچوب و عملی پژوهش طرح نهایی نیز می توانند در این بخش ارائه گردد.

۱-۱۱- فصل سوم: گزارش پژوهش و مطالعه استاندارد ها و برنامه فیزیکی:

این فصل شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، شیوه نمونه گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، چگونگی گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها، محدودیت های پژوهش و ملاحظات اخلاقی است. همچنین تعاریف عملیاتی متغیرها که ما را در تدوین پرسشنامه و طراحی گویه ها برای اجرا یاری می رساند در این بخش آورده می شود.

استاندارد های مورد نیاز در طرح می باید در همین فصل شناسایی و معرفی شده و برنامه فیزیکی حاصل از پژوهش صورت گرفته و مقررات بالادستی که چارچوب عملی طراح را معین می کنند در همین فصل ارائه می شود.

۱-۱۲- فصل چهارم: طراحی

. ضروری است یافته ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفا نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود، بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود. این فصل شامل معرفی معرفی سایت، اطلاعات اقلیمی، فرایند شکل گیری طرح نهایی(در قالب دیاگرام ها و غیره) دلایل توجیهی استقلال فضاها آرایش کلی ساختمان در سایت و به طور خلاصه کلیه اقداماتی که در طراحی صورت گرفته است در این فصل فصل باید به زبانی آکادمیک و خلاصه و گویا توضیح داده شود. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته های حاصل از پژوهش تنظیم می گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول، نمودارها، شکل ها و نقشه ها است. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود

در پایان این فصل مدارک مربوط به طراحی در مقیاس مناسب و خوانا باید ارائه گردد. این مدارک شامل کلیه نقشه های معماری از پلان سایت نقشه های طبقات و زیرزمین نقشه بام با اندازه گذاری مبلمان مقیاس عددی و خطی جهت شمال در کلیه پلان ها تراز گذاری علامت گذاری محل برش و نما در صفحاتی دارای کادر بندی مناسب با لوگوی دانشگاه ارومیه و دانشکده معماری شهرسازی و هنر ، نام دانشجو، نام استاد راهنما، عنوان طرح نهایی و کلیه تصاویر سه بعدی داخلی و خارجی از پروژه طراحی شده خواهند بود. استثنائاً این صفحات دارای کادر بندی و مشابه آلبوم های نقشه ها و تصاویر تحویلی پیوست گزارش خواهند بود.

در بخش جمع بندی این فصل فصل می توان به نقاط تطابق طراحی با یافته های بخش پژوهشی گزارش و پیشنهادهایی برای پژوهش های آتی اشاره نمود.

در این فصل باید به یافته های مهم و شاخص پروژه نهایی با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است. نتیجه گیری در آخر بحث آورده می شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندی ارائه می گردد، طوری که خواننده پروژه نهایی با خواندن آن بتواند یافته های مهم را به دست آورد. در قسمت پیشنهادهای به مسائل بی جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می شود و پیشنهادهایی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج به دست آمده در این تحقیق ارائه می شود. پیشنهادهای شامل دو بخش کاربردی و تحقیقی است. در پیشنهادهای کاربردی با توجه به نتایج حاصله پیشنهاد کاربردی در رابطه با موضوع مورد مطالعه ارائه و در پیشنهاد تحقیقی بیان می شود که چه تحقیق دیگری برای تکمیل تحقیق فوق پیشنهاد می شود. در حقیقت در این بخش زمینه های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می شود.

۱-۱۳- فهرست منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورداستفاده در متن پروژه نهایی، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، وب سایت و...) را ارائه نماید.

۱-۱۳-۱- نحوه ارجاع منابع در متن

چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان و سال در داخل پرانتز قرار می گیرد. - برای ارجاع منابع در متن پروژه نهایی به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می شود (وایت). (۱۳۹۲ - در صورتی که نویسندگان منبع موردنظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می شود لشکری و خلج (۱۳۹۳).

در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می شود ذکر صفحه نیز ضروری است (لشکری و خلج ۱۳۹۳، ۹۶) در صورتی که نویسندگان منبع موردنظر بیش از دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول "و همکاران" ذکر می شود (کارمونا، و همکاران ۱۳۸۸) و برای موارد انگلیسی (Appelbaum, et al . ۲۰۰۴).

در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان مانند موارد فوق آورده می شود. - چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با « ؛ » از یکدیگر جدا می شوند. (وایت ۱۳۹۲)؛ (لشکری و خلج ۱۳۹۳) چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می گیرد. "وایت (۱۳۹۲) مطرح می کند که؛".

۱-۱۳-۲- نحوه نگارش فهرست منابع

توصیه می شود برای سهولت امر از روش فهرست نویسی از منوی *Refrences* و برای درج منابع از منوی *Manage Sources* در همان منوی *Refrences* استفاده شود. در این صورت در پایان کار می توان از طریق *Table of Contents* از همان منو و ویرایش محتوا به *Bibliography* برای فهرست نویسی منابع و مآخذ با استانداردهای جهانی استفاده نمود.

به جز سطر اول هر منبع سایر سطرها باید با ۱ سانتی متر تورفتگی شروع شود.

شروع هر منبع فاقد هرگونه علامت، نشانه و شماره باشد.

- ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیرفارسی آورده می شود.
- ترتیب نوشتن منابع برحسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی، حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده است.
- در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده است.
- ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع بر اساس شیوه Turabian موجود در نرم افزار WORD و یا به صورت زیر باشد:
- ۱- نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول، و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم. یا (نام مؤسسه یا وب سایت یا ... که نقش نویسنده ها را دارد).
 - ۲- عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان نامه یا غیره .
 - ۳- نوبت چاپ.
 - ۴- نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان با ذکر عبارت "با ترجمه" در صورتی که کتاب یا مطلب ترجمه باشد.
 - ۵- شماره جلد.
 - ۶- نام محل نشر:
 - ۷- نام ناشر یا (مجله، همایش، مؤسسه علمی که مطلب در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است)،
 - ۸- سال نشر.
- در صورت نیاز و عدم بهره گیری از قابلیت های نرم افزار WORD، برای آشنایی کامل با شیوه Turabian به کتاب راهنمای نگارش برای نویسندگان، مقالات و پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری تألیف کیت.ل. ترا بیان، ترجمه غلامحسین تسبیحی (انتشارات دانشگاه تبریز) رجوع نمایید.

Kate L. Turabian A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations
Revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago
Press Editorial Staff Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing.

نمونه:

- کارمونا، متیو، تیم هیت، تنر اک، و استیون تیسدل. مکان های عمومی فضاهای شهری: ابعاد گوناگون طراحی شهری. تهران: دانشگاه هنر، ۱۳۸۸
- لشکری الهام، و مهرشاد خلج. سنجش کیفیت محیط شهری با رویکرد مکان محور. چاپ اول، جلد اول. تهران: گنج هنر، ۱۳۹۳.
- وایت، ویلیام هالینگروث. زندگی اجتماعی فضاهای شهری کوچک. با ترجمه مسعود اسدی محل چالی. تهران: آرمان شهر، ۱۳۹۲
- Appelbaum, Steven, et al. "Organizational citizenship behavior: a case study of culture, leadership and trust management decision." *Management Decision* 42, no. 1 (2004): 13-40.
- Stanford Center for the Study of Language and Information.
<http://plato.stanford.edu/entries/multiculturalism>. 2010. (accessed January 13, 2015).

۱-۱۴ پیوستها

در صورتی که احتیاج به پیوست ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از صفحه سفید آورده می شود.

۱-۱۵ صفحه ی سفید

یک صفحه سفید بعد از پیوست ها قرار می گیرد.

۳- فرایند تصویب طرح نهایی

همه‌انگهی با استاد راهنما و گروه و تأیید ایشان مبنی بر قبول راهنمایی ارائه عنوان و طرح تحقیق (پروپوزال) تأیید شده استاد راهنما به و اخذ مجوز شروع. (فرم الف) انجام مطالعات مربوطه.
نسخه تایپ و امضاء شده توسط استاد محترم راهنما از فرم (ب و ج).
یک نسخه PDF از پایان نامه جهت **د/وری**، توجه شود که در هیچ جای این نسخه اعم از روی جلد یا نقشه ها نباید نام دانشجو و استاد محترم راهنما نوشته شده باشد. حداقل یک هفته پیش از دفاع باید این نسخه در اختیار داوران محترم قرار بگیرد.

۴- مدارک تحویل نهایی

یک عدد لوح فشرده از مستندات پروژه نهایی با رعایت تمامی نکات این شیوه نامه با فرمت های PDF و WORD، Max، SKP، و پوستر ها در فرمت PSD , JPG (حتما در سیستم های مختلف کنترل شود تا فایل ها سالم و بدون اشکال باشند). - لوح فشرده الزاما باید موارد زیر را دارا باشد:
نام و نام خانوادگی دانشجو و استاد محترم راهنما،
عنوان کامل طرح نهایی ، فصل و سال تحویل.
زمان تحویل نهایی - دانشجویان ملزم هستند در پایان نیمسال اخذ واحد، پروژه نهایی خویش را براساس زمان اعلام شده در هر نیمسال تحویل دهند

دانشگاه ارومیه (۱۶, BZar Bold)
دانشکده معماری ، شهرسازی و هنر (۱۴, BZar Bold)
گروه معماری (۱۴, BZar Bold)
دو سطر فاصله (۱۲, BZar Bold)
پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی رشته مهندسی معماری (۱۶, BZar Bold)
دو سطر فاصله (۱۶, BZar Bold)
عنوان (۱۸, BTitr) عنوان پروژه نهایی
دو سطر فاصله (۱۴, BZar Bold)
نام و نام خانوادگی نگارنده (بدون ذکر عناوینی چون نگارنده، دانشجو و ...) سه سطر فاصله (۱۶, BZar Bold)
استاد راهنما دکتر (بر اساس آخرین مدرک تحصیلی / نام و نام خانوادگی بدون ذکر عناوینی چون آقای، خانم، جناب و ...) (BZar Bold,)
14
سه تا شش سطر فاصله (۱۲, BZar Bold) ماه و سال

به غیر از محل درج نمره سایر موارد اعم از نام و نام خانوادگی، عنوان طرح، تاریخ الزاما باید تایپ شوند.
فرم ارزیابی می باید تایپ شده برای روز دفاع به همراه سایر مدارک تحویل شود.



دانشکده معماری شهرسازی و هنر
گروه معماری

(عنوان مصوب طرح)

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی در رشته معماری

(نام دانشجو)

استاد (ان) راهنما:

(نام استاد)

(نام استاد)

استاد مشاور:

(نام استاد)

مرداد ۱۴۰۰



به نام خدا

فرم الف

تاریخ:

فرم تصویب طرح نهایی طرح کارشناسی معماری

مدیر محترم گروه آموزشی معماری

با سلام و احترام

اینجانب (نام دانشجو) دانشجوی رشته معماری مقطع کارشناسی ورودی نیمسال سال

تحصیلی به شماره دانشجویی در نیم سال واحد درسی طرح نهایی را

انتخاب نموده ام.

موضوعات و اساتید پیشنهادی خود را مطابق اولویت ذیل جهت تصمیم گیری در شورای گروه اعلام می دارم.

اساتید راهنما و موضوعات پیشنهادی به ترتیب اولویت:

۱-

۲-

۳-

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا دانشجو

استاد راهنمای مصوب در شورای گروه:

نام و نام خانوادگی و امضای مدیر گروه



دانشگاه اراک

دانشکده معماری شهرسازی و هنر

به نام خدا

فرم ب

فرم کرکسیون طرح نهایی

امضای استاد راهنما	موارد تکلیفی برای جلسه بعدی کرکسیون	موارد اصلاحی	ایرادات	موضوعات ارائه شده توسط دانشجو	کرکسیون نوبت - تاریخ

امضای استاد راهنما

امضای دانشجو



به نام خدا

فرم تعهد اصالت اثر

پروژه نهایی اینجانب دانش آموخته رشته مهندسی معماری به شماره دانشجویی که در تاریخ پروژه نهایی خود تحت عنوان .. ارائه نموده ام، گواهی می نمایم چنانچه در پروژه نهایی خود از فکر، ایده و نوشته دیگری بهره گرفته ام با نقل قول مستقیم یا غیرمستقیم منبع و مأخذ آن را در جای مناسب ذکر کرده ام. بدیهی است مسئولیت تمامی مطالبی که نقل قول دیگران نباشد بر عهده خویش میدانم و جوابگویی آن خواهم بود. چنانچه بر اساس مطالب پروژه نهایی خود اقدام به انتشار مقاله، کتاب و ... نمایم ضمن مطلع نمودن استاد راهنما، با نظر ایشان نسبت به نشر مقاله، کتاب و ... به صورت مشترک و با ذکر نام استاد راهنما و مطرح نمودن "برگرفته شدن مقاله (یا اثر دیگر) از پروژه نهایی تهیه شده برای دانشگاه ارومیه جهت اخذ درجه کارشناسی رشته مهندسی معماری" مبادرت نمایم.

نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء (درج نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء به صورت الکترونیکی ضرورت دارد.)

نام و نام خانوادگی: (نام دانشجو)

امضا و تاریخ:



دانشگاه اراک

دانشکده معماری شهرسازی و هنر

به نام خدا

فرم ج

فرم اعلام آمادگی دفاع

مدیر محترم گروه آموزشی معماری

با سلام و احترام

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند، اینجانب

دانشجوی رشته معماری ورودی به شماره

دانشجویی طرح نهایی اینجانب با موضوع

به راهنمایی.....را به اتمام

رسیده و آماده ارائه نهایی است. خواهشمند است اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را مبذول فرمایید.

نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو

نظر استاد راهنما و امضا

نظر مدیر گروه و زمان پیشنهادی دفاع



به نام خدا

فرم د

فرم ارزیابی طرح نهایی

دانشجوی رشته معماری مقطع کارشناسی به شماره

را کسب نموده اند.

بدین وسیله اعلام می دارد/ خانم/ آقای

دانشجویی در درس طرح نهایی نمره

امضای مدیر گروه

امضای استاد راهنما

در تاریخ ساعت اعضای هیئت داوران به شرح ذیل در محل ارائه دانشجوی و راهنمایی
به شماره دانشجویی با موضوع در درس طرح نهایی رشته معماری را داوری و نمره پیشنهادی هیئت داوران برای ایشان است.

امضا

اعضای هیئت داوران:

امضا

مدیر گروه

امضا

استاد راهنما