تذکر به دانشجو

قابل توجه دانشجویانی که برای دوره کار بینی و یا کارآموزی معرفی می‌شوند:

لازم است دانشجویان علاوه بر پر کردن فرم‌های مربوطه، گزارش مفصل و مبسوطی بر اساس کارهای انجام‌شده در مورد نحوه انجام کار، مشاهدات عینی، کیفیت اجرای کار و همچنین مسائل مختلف فنی، علمی، اجرایی، اداری، برداشت‌های علمی و طرح‌ها و نوآوری‌های احتمالی که اصول گزارش نویسی فنی در آن رعایت شده باشد تهیه و در پایان مدت کارآموزی همراه با فرم‌ها به دفتر گروه ارائه دهند تا موردبررسی قرار گیرد. در غیر این صورت پذیرش فرم‌ها و ارزیابی آنها و همچنین صدور گواهی و اعلام نمره امکان‌پذیر نخواهد بود.

توجه: آدرس کامل و کروکی محل کارآموزی باید در اسرع وقت در اختیار استاد قرار بگیرد.

فرم ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجوی کارآموز :

نام محل کارآموزی : نام موسسه آموزش عالی :

مقطع تحصیلی : رشته تحصیلی : نام سرپرست کارآموز :

تاریخ تنظیم گزارش :

تاریخ گزارش از : لغایت :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اظهارنظر سرپرست کارآموز** | **عالی** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **مردود** | **ضریب** |
| **1** | حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کارگاه |  |  |  |  |  | 2 |
| **2** | میزان علاقه به همکاری با دیگران |  |  |  |  |  | 1 |
| **3** | علاقه به فراگیری |  |  |  |  |  | 2 |
| **4** | استعداد فراگیری |  |  |  |  |  | 1 |
| **5** | پیگیری وظایف |  |  |  |  |  | 2 |
| **6** | ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار |  |  |  |  |  | 2 |
| **7** | کیفیت گزارش‌های کارآموز به واحد صنعتی |  |  |  |  |  | 2 |

موجه

غیرموجه

تعداد روزهای غیبت ارزیابی گزارش

 نمره به حروف: نمره به عدد:

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی

نظرات و پیشنهادات پایان دوره

نام و نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی : مقطع تحصیلی :

دانشکده : نام موسسه آموزش عالی :

تعداد واحدهای گذرانده : تعداد واحدهای کارآموزی :

سابقه و نوع کارهای اجرایی قبلی :

تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ خاتمه کارآموزی :

**شرح نظرات و پیشنهادات**

ارزیابی نهایی کارآموزی

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی :

رشته تحصیلی : دانشگاه :

تاریخ شروع کارآموزی : تاریخ خاتمه کارآموزی :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عوامل ارزیابی** | **عالی** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **ضریب** |
| **1** | جمع نظرات استاد درس کارآموزی |  |  |  |  | 4 |
| **2** | جمع نظرات سرپرست کارآموزی |  |  |  |  | 5 |
| **3** | ارزیابی گزارشات کارآموزی دانشجو |  |  |  |  | 6 |
| **4** | امتحان شفاهی و دفاع دانشجو در جلسه حضوری |  |  |  |  | 5 |

نام و امضاء استادکار آموزی:

نام و امضاء مدیر گروه آموزشی:

|  |
| --- |
| **ارزیابی نهایی** |
| نمره به عدد |  |
| نمره به عدد |  |

گزارش ماهانه

نام و نام خانوادگی : رشته تحصیلی : شماره دانشجویی : دانشکده: آموزش عالی :

گزارش ماهانه از تاریخ : تا تاریخ : محل کارآموزی :

**شرح گزارش**

**شرح نظرات و پیشنهادات**

می‌باشد

نمی‌باشد

محل امضاء کارآموز مراتب فوق مورد تأیید

 امضاء سرپرست کارآموزی

گزارش هفتگی

نام و نام خانوادگی : رشته تحصیلی : شماره دانشجویی : دانشکده: موسسه آموزش عالی :

تاریخ شروع کارآموزی : محل کارآموزی :

|  |  |
| --- | --- |
| **هفته** | **از تاریخ: تا تاریخ:** |
| **ایام هفته** | **کارهای انجام‌شده در طول روز** |
| **شنبه** |  |
| **یکشنبه** |  |
| **دوشنبه** |  |
| **سه‌شنبه** |  |
| **چهارشنبه** |  |
| **پنجشنبه** |  |
| **جمعه** |  |

می‌باشد

نمی‌باشد

محل امضاء کارآموز مراتب فوق مورد تأیید

 امضاء سرپرست کارآموزی